**CSU005: Manter solicitações de serviços**

# Seção: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 100 (Risco Alto e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Profissional verifica as solicitações recebidas dos clientes, sendo possível as filtrar, podendo recusar, aceitar ou entrar em contato. |
| **Ator Primário** | Profissional |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O profissional fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU013 - Autenticar Usuario, exceto para criar conta |
| **Pós-Condição** | - |
| **Sumário** | Cliente checa suas contratações |
| Fluxo Principal | |
| 1. Ator pressiona botão “Minha conta” na tela principal do sistema (TELA\_000 - INICIAL) 2. Sistema mostra tela de edição de dados (TELA\_011 - MEU CADASTRO) 3. Ator pressiona botão “Minhas Contratações”   3. Sistema mostra tela de aguardo de visita (Tela\_031 - MINHAS CONTRATAÇÕES (Cliente) Status: Ag. Visita).  4. Após a visita, sistema mostra tela de visita confirmada (Tela\_032 - MINHAS CONTRATAÇÕES (Cliente) Status: Confirmado).  5. Sistema mostra tela de aguardo de orçamento (Tela\_033 - MINHAS CONTRATAÇÕES (Cliente) Status: Ag. Orçamento). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2:** Cliente clica no botão “Entrar em Contato”   * Sistema mostra tela de bate-papo com profissional (Tela\_045- TELA DE MENSAGEM).   **Linha 3:** Cliente clica no botão “Entrar em Contato”   * Sistema mostra tela de bate-papo com profissional (Tela\_045- TELA DE MENSAGEM). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 1:** Profissional recusa a visita.   * Sistema redireciona para tela de negação de serviço (Tela\_037 - MINHAS CONTRATAÇÕES (Cliente) Status: Recusado). | |

## Seção: Análise de Serviço

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Cliente analisa a proposta de orçamento |
| Fluxo Principal | |
| 1. Sistema mostra tela de análise de proposta (Tela\_034- MINHAS CONTRATAÇÕES (Cliente) Status: Resposta).  2. Cliente pode escolher entre uma das 4 opções:   1. Aceitar proposta: Ver Subseção “Aceitar proposta” 2. Recusar proposta: Ver Subseção “Recusar proposta” 3. Entrar em contato: Sistema mostra tela de bate-papo com profissional (Tela\_045- TELA DE MENSAGEM). 4. Detalhar orçamento: Ver Subseção “Detalhar Orçamento” | |

### Subseção: Aceitar proposta

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator checa suas contratações |
| Fluxo Principal | |
| 1. Sistema mostra tela histórico de serviços feitos (Tela\_017 - MINHAS CONTRATAÇÕES).  2. Ator seleciona alguma das 2 opções:   1. Detalhar Orçamento: Ver Subseção: “Detalhar Orçamento” 2. Avaliar Serviço: Ver CSU009: Avaliar Profissional | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 4:** Cliente clica no botão “Entrar em Contato”   * Sistema mostra tela de bate-papo com profissional (Tela\_045- TELA DE MENSAGEM).   **Linha 5:** Cliente clica no botão “Entrar em Contato”   * Sistema mostra tela de bate-papo com profissional (Tela\_045- TELA DE MENSAGEM). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 2:** Profissional recusa a visita.   * Sistema redireciona para tela de negação de serviço (Tela\_037 - MINHAS CONTRATAÇÕES (Cliente) Status: Recusado). | |

### Subseção: Recusar proposta

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Cliente recusa a proposta |
| Fluxo Principal | |
| 1. Sistema notifica profissional sobre recusa de proposta (Tela\_040 - SOLICITAÇÕES Status: orç. recusado).  2. Sistema retorna para tela de proposta recusada (cliente) (Tela\_036- MINHAS CONTRATAÇÕES (Cliente) Status: Recusado). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2:** Cliente clica no botão “Detalhar Orçamento”   * Ver Subseção “Detalhar Orçamento” | |

### Subseção: Avaliar/Detalhes

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator pode fazer a avaliação do serviço ou saber o detalhe do orçamento gasto |
|  | |
| 1. Sistema lista contratações de serviços anteriores (Tela\_017 - MINHAS CONTRATAÇÕES). 2. Ator seleciona botão “Avaliar Serviço” 3. Ver CSU009: Avaliar Profissional | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2**: Ator seleciona opção “Cancelar”   * Sistema retorna para tela de contratação **(**Tela\_017 - MINHAS CONTRATAÇÕES**)** | |

### Subseção: Detalhar Orçamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator analisa o detalhamento do que foi cobrado |
| Fluxo Principal | |
| 1. Sistema entra na tela de detalhamento (Tela\_035- Detalhamento do orçamento(Cliente))  2. Ator seleciona opção “Confirmar” | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 2**: Ator seleciona opção “Cancelar”   * Sistema retorna para tela anterior | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 04/08/2024 | Vinícius Lima Santos | Criação do caso de uso |
| 21/08/2024 | Vinícius Lima Santos | Atualização e revisão |